

FICHE D'INFORMATION DE L'EMPLOYEUR

OBJECTIF

Permettre aux leaders de la culture provenant de communautés autochtones, de groupes racialisés et de minorités de langue officielle de mieux connaître les pratiques de ressources humaines grâce à des webinaires et à du mentorat individuel et d'en bénéficier en élargissant leur réseau et leur connectivité dans l'ensemble du Canada et en accroissant leur capacité à devenir des cadres supérieurs.

Votre employée ou employé :

- fera équipe avec une ou un mentor de haut niveau qui lui donnera de nouveaux défis, l'encouragera et l'aidera à transformer son apprentissage en action.
- s'engagera à participer aux webinaires complets portant sur le leadership et des questions de gestion des ressources humaines à raison d'une heure par mois pendant huit mois.
- participera à une rencontre régionale avec ses pairs de la cohorte 4 et avec les leaders des cohortes précédentes dans une ville de la région pour discuter et donner son point de vue sur les enjeux actuels du leadership au Canada.

Estimation du temps nécessaire : de trois à cinq heures par mois

Le programme *Le talent de leader* aidera votre employée ou employé à :

- comprendre les facteurs qui créent l'innovation et le succès dans le secteur culturel canadien
- déterminer quels sont les enjeux et les défis clés auxquels doivent faire face aujourd'hui les leaders du secteur culturel canadien
- harmoniser ses intérêts professionnels, ses habiletés et ses compétences avec les possibilités de l'avenir
- reconnaître comment les compétences en leadership peuvent avoir une incidence sur le succès de sa carrière
- acquérir des compétences concrètes pour soutenir sa croissance et son développement
- obtenir le soutien individuel de cadres supérieurs de haut niveau dans son domaine
- avoir les outils nécessaires pour diriger votre équipe et pour travailler avec vos partenaires et vos bailleurs de fonds
- définir quelles sont les mesures concrètes à prendre immédiatement pour bâtir sa capacité à diriger

Dates importantes :

Durée du programme : de janvier à novembre 2020

Date limite pour faire une demande : le 30 janvier 2020

Annonce du choix des participantes et participants : fin février 2020

Annonce des équipes de mentorat : début mars 2020

Séance d'orientation : à déterminer

Webinaires: mars à novembre (dates à déterminer)

Veillez noter que les dates ci-dessus et les sujets des webinaires ci-dessous pourraient changer s'il y avait des changements au programme.

SUJETS DES WEBINAIRES

1. Bienvenue au programme *Le talent de leader*

Ce premier webinaire présente les équipes de mentorat ainsi que les attentes et le contenu du programme.

2. Préparer votre organisme au succès : l'importance des descriptions d'emploi

Saviez-vous qu'une description d'emploi mal rédigée peut nuire à l'engagement d'une employée ou d'un employé et créer des problèmes majeurs ? Ce webinaire vous donne les outils essentiels pour rédiger de bonnes descriptions d'emploi, vous permettre d'éviter les problèmes légaux et bien préparer votre personnel et votre organisme au succès.

3. Un cours accéléré sur le recrutement : les bases d'une embauche bien adaptée

Embaucher les bonnes personnes est crucial pour atteindre les objectifs de vos organismes, mais les méthodes de recrutement changent très rapidement. Ce webinaire porte sur le recrutement des meilleurs talents, sur les meilleures pratiques du processus d'entrevue et sur la façon d'embaucher chaque fois la meilleure personne.

4. Gérer le rendement pour maximiser votre main-d'œuvre

La gestion du rendement est une composante essentielle de l'engagement d'une employée ou d'un employé dans la mesure où chaque personne s'attend de plus en plus à recevoir régulièrement de la rétroaction de ses gestionnaires. Ce webinaire porte sur la façon de donner de la rétroaction et du soutien en continu, de critiquer de manière constructive, de faire l'évaluation annuelle du rendement et de récompenser les meilleures personnes.

5. Gérer les problèmes et les conflits en milieu de travail

Les conflits en milieu de travail peuvent avoir des effets dévastateurs sur la culture organisationnelle et sur le bien-être du personnel. Comment gérez-vous les conflits ? Quelles sont les meilleures approches de gestion de conflits ? Ce webinaire propose des

stratégies pour traiter efficacement les conflits en milieu de travail en mettant l'accent sur la collaboration, les habiletés de communication et la gestion des personnes difficiles.

6. Gérer le changement

Réussir à être leader et gestionnaire du changement exige un grand éventail de compétences. Vous aurez besoin d'un sens aigu des affaires pour traiter les problèmes pratiques et organisationnels tandis que l'élément humain de l'équation exigera des compétences en gestion des personnes et des habiletés interpersonnelles bien établies. Ce webinaire donne un portrait général de la gestion du changement et présente les compétences de base que doit avoir un leader de changement.

7. L'apprentissage et le perfectionnement : la communication narrative

Même s'il existe de nombreuses méthodes de formation très élaborées, de plus en plus d'organismes reviennent à l'art ancien de la communication narrative pour favoriser l'apprentissage.

À mesure que la neuroscience dévoile certains mystères du cerveau, nous commençons à comprendre comment nous apprenons et comment nous assimilons l'information. Les histoires ont toujours beaucoup d'effets. Dans le monde des affaires, les histoires nous aident à communiquer plus efficacement, à créer un lien avec le personnel et à rallier notre équipe aux nouvelles idées. Ce webinaire se penche sur la structure de base de la communication narrative pour vous permettre de créer des histoires qui engageront et inspireront votre auditoire.

8. La planification stratégique des ressources humaines

Si l'on vous demande de créer une stratégie de ressources humaines ou de mettre à jour votre stratégie actuelle, que faites-vous ? Votre approche dépendra de la situation. Pour être vraiment stratégique, le plan de ressources humaines doit aller dans le même sens que le plan d'affaires général. Ce webinaire explique comment la planification des ressources humaines devient une partie intégrante de la planification et du cycle de budgétisation de l'organisme.

9. Les finances et la budgétisation

À prime abord, créer un budget de ressources humaines semble assez simple, mais si vous avez déjà eu à le faire, vous savez que c'est plus difficile que l'on pense. De nos jours, le budget de ressources humaines comporte plusieurs facettes et souvent, plus l'on approfondit la planification, plus cela se complique. Si vous pensez à tous les besoins de votre organisme, aux besoins prévisibles, aux limites de budget et à ce que vous voudriez faire, cela peut devenir un beau casse-tête. Ce webinaire présente les grandes lignes de la budgétisation des ressources humaines pour vous aider à mieux la comprendre et quels en sont les principaux éléments dont le perfectionnement du personnel avec un budget limité.